



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ИМ. Г.И.СВЕРДЛИКОВА СТ. ПАВЛОВСКОЙ

П Р И К А З

от 12 сентября 2019 года

№ 390-9

**Об утверждении Положения по составлению рабочих программ, курсов, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и календарно-тематического планирования в МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликova ст. Павловской**

На основании решения педагогического совета от 30.08.2019 года № 1 в целях соблюдения единых требований к формированию рабочих программ, курсов, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и календарно-тематического планирования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положения по составлению рабочих программ, курсов, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и календарно-тематического планирования в МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликova ст. Павловской (далее Положение) (приложение).
2. Педагогическим работникам при разработке рабочих программ, курсов, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и календарно-тематического планирования, административным работникам при осуществлении анализа и контроля руководствоваться данным Положением.
3. Учителю информатики Шведчикову А.В. разместить Положение на сайте учреждения.
4. Заместителю директора по методической работе Мазаевой О.Р. ознакомить с Положением на совещании при директоре.
5. Положение вступает в силу с 30.08.2019 года.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1  
им. Г.И.Свердликova  
И.Свердликova  
С приказом ознакомлен



Н.А.Проснина

» 2019 г. Шведчиков А.В.  
« 12 » 09 2019 г. Мазаева О.Р.

Приложение  
к приказу МБОУ СОШ №1  
им. Г.И.Свердликера  
от 12.09.2019 года № 390 д

**Положение по составлению рабочих программ, курсов, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и календарно-тематического планирования в МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликера ст. Павловской**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок составления и утверждения рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

1.2. Положение составлено в соответствии с приказами министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 года № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373», от 31.12.2015 года № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897», от 31.12.2015 года № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413», на основании письма Минобрнауки Российской Федерации от 18.11.2015 года № 09-3242 «О направлении информации» с методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), с учётом рекомендаций по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов письма Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 07.07.2016 года № 47-11727/16-11 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования», методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ письма «Института развития образования» Краснодарского края от 31.08.2016г. № 01-20/1934.

1.3. Рабочая программа учителя, утверждённая протоколом педагогического совета школы, - это локальный документ, определяющий объём, порядок, содержание учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, требования к результатам.

1.4. Рабочая программа учителя по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности, должна соответствовать требованиям:

- ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004 (среднего общего образования);
- основной образовательной программы образовательной организации (далее ООП).

1.5. Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

1.6. Рабочая программа учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатывается группой учителей или индивидуально учителем в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учётом специфики классов.

1.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.8. В учебном процессе **допускаются к использованию рабочие программы по предмету и внеурочной деятельности, утверждённые в предыдущие годы и соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.**

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа по учебному предмету может быть разработана на основе программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

1) примерной программы учебного предмета, курса, включённой в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесённых в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протоколы от 8 апреля 2015 года № 1/5, от 12 мая 2016 года №2/16) (для ФГОС);

2) примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004;

3) программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования/федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию);

4) программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включённому в Федеральный перечень, рекомендуемых к использованию **(на основании данных условий разработка рабочей программы допускается при отсутствии документов, указанных в пунктах 1-3).**

2.2. При составлении рабочих программ содержание разделов примерных программ учебных предметов может быть дополнено содержанием, отражающим учёт региональных, национальных и этнокультурных особенностей, состав класса, а также выбранный комплект учебников.

2.3. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования: обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учётом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

2.4. Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

- если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня

образования/федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета;

- соответствие программы автора УМК основной образовательной программе образовательной организации;

- учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;

- наличие в образовательной организации возможностей для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

Решение о возможности использования авторских рабочих программ, выпущенных издательствами, в качестве рабочих программ учителей в структуре основной образовательной программы принимается решением педагогического совета МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликера ст.Павловской.

2.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП с учётом основных направлений программ, включённых в структуру ООП начального (основного, среднего) общего образования. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть разработаны учреждением самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных программ курсов.

2.6. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ФЗ № 273, ст.2, п. 14).

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по целевому ориентиру и уровню сложности делятся на три уровня: ознакомительный, базовый и углубленный.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая и социально-педагогическая. Содержание и сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются и утверждаются организацией, осуществляющей по ним образовательную деятельность (ФЗ № 273, гл.2, ст.12, п.5; гл. 10, ст.75, п.4).

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. При реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

**При использовании резерва учебного времени, расхождении в количестве часов необходимо аргументировать причины изменений в пояснительной записке рабочей программы.**

3.2. При формировании рабочих программ по учебным предметам, преподаваемым на уровне среднего общего образования по ФКГОС-2004 рекомендуем использовать следующие основные элементы структуры:

- требования к уровню подготовки;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, а формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня общего образования, а так же программ разработчиков или авторов УМК.

Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направления проектной деятельности обучающихся (при наличии в примерной и (или) авторской программах).

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

Тематическое планирование

с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы включает:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанных в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Содержание образования разбивается по часам и годам.

Наименование разделов, тем	Количество часов в примерной (авторской программе)	Количество часов по классам в рабочей программе			

3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование

В рабочей программе курса внеурочной деятельности необходимо указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, и форму проведения.

3.4. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- пояснительная записка, включает актуальность, педагогическая целесообразность;
- цель и задачи программы;
- планируемые результаты: предметные, личностные и метапредметные результаты;
- учебно-тематическое планирование:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	

- содержание учебно-тематического планирования;

- формы подведения итогов и демонстрации результатов (реализуется в рамках презентации и защиты проектов перед классом или защиты проекта в форме публичной презентации перед общественностью);
- формы диагностики результатов обучения (беседа, опрос, тестирование, понятийный диктант и т.д.);
- материально-техническое обеспечение;
- список литературы (для учителя, для детей).

#### **4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ**

4.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности, рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет её соответствия требованиям соответствующему ФГОС или ФКГОС-2004. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования:

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
методического объединения  
учителей математики СОШ № 2  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № 1

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ШМО)                      Ф.И.О.

4.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора школы на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликера и требованиям ФГОС или ФКГОС-2004, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования:

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УР (МР)

\_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

4.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе:

**УТВЕРЖДЕНО**

решением педагогического совета  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № \_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись руководителя ОУ                      Ф.И.О.

4.4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) осуществляется:

- для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения – в районном информационно-методическом центре муниципального образования Павловский район;
- для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке МБОУ СОШ №1 им.Г.И.Свердликера и рекомендациям районного информационно-методического центра муниципального образования Павловский район – на предметных кафедрах ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы анализируются заместителем директора, а затем утверждаются на педагогическом совете.

4.6. Полный перечень рабочих программ, используемых в МБОУ СОШ №1 им. Г.И.Свердликера в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября на заседании педагогического совета (**в том числе и ранее утверждённые программы**).

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, рассматриваются на заседании методического объединения учителей, согласуются заместителем директора, утверждаются на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается запись о дате внесения изменений).

4.7. Утверждённые рабочие программы предметов учебного плана, плана внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ, их выполнение в полном объёме в соответствии с планом внутришкольной работы.

## **5. Составление календарно-тематического планирования**

5.1. Календарно-тематическое планирование (далее КТП) составляется на один учебный год.

5.2. КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.3. Структура КТП:

- раздел рабочей программы;
- тема урока, занятия;
- количество часов, отведённых на освоение программного материала;
- дата проведения урока по плану и по факту (занятия по плану прописывать до конца года, дата по факту вписывается при наличии корректировки программы).

В структуру КТП педагогом могут быть добавлены дополнительные разделы (например, формируемые универсальные учебные действия, домашнее задание, оборудование и т.д.)

5.4. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

Приложение к Положению

Муниципальное образование Павловский район Краснодарского края  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 имени Г.И. Свердликера  
станции Павловской

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

от \_\_\_\_\_ года протокол № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс) \_\_\_\_\_  
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Программа разработана в соответствии и на основе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать ФГОС, ПООП, УМК, авторскую программу/программы, издательство, год издания)



Муниципальное образование Павловский район Краснодарского края  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 имени Г.И. Свердлик  
станции Павловской

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
от \_\_\_\_\_ года протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_  
(направление: спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное, духовно-  
нравственное)

\_\_\_\_\_  
(кружок, факультатив, научное объединение и пр.)

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(срок реализации программы, количество часов)

\_\_\_\_\_  
(возраст обучающихся)

Программа составлена на основе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учителя, составителя)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Муниципальное образование Павловский район Краснодарского края  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 имени Г.И. Свердликера  
станции Павловской

Принята на заседании  
педагогического совета

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №1

им. Г.И.Свердликера ст. Павловской

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
**НАПРАВЛЕННОСТИ**

« \_\_\_\_\_ »  
(указывается наименование программы)

**Уровень программы:** \_\_\_\_\_  
(ознакомительный, базовый или углубленный)

**Срок реализации программы:** \_\_\_\_\_  
(общее количество часов)

**Возрастная категория (класс):** \_\_\_\_\_

**Вид программы:** \_\_\_\_\_  
(типовая, модифицированная, авторская)

Автор-составитель:

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО)

\_\_\_\_\_ (указать должность разработчика)

ст.Павловская, \_\_\_\_\_ год

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР (МР, ВР)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Муниципальное образование Павловский район Краснодарского края  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 имени Г.И. Свердликова  
станции Павловской

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

По \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часа

Планирование составлено на основе рабочей программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Учебник (учебное пособие): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

