



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
СТ. ПАВЛОВСКОЙ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН, КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 29 декабря 2015 года

№ 569

**Об утверждении Положения
о приеме граждан на обучение в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу
№1 станицы Павловской**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002г №44, устава Школы п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о приеме граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 станицы Павловской (прилагается).
2. В срок до 31.12.2015 года учителю информатики Шведчикову А.В. разместить Положение о приеме граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 станицы Павловской на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.




Директор МБОУ СОШ № 1

С приказом ознакомлены: «__» _____ 2015

Р.А.Алексеев
Шведчиков А.В.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 29.12. 2015 года
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 29.12. 2015 года № 569
Директор МБОУ СОШ № 1
 Р.А. Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 станицы Павловской

1. Основные положения

1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 станицы Павловской (далее - Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002г №44, уставом Школы.
2. Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в МБОУ СОШ №1 ст. Павловской для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Правила приема граждан в Школу должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Постановлением главы администрации муниципального образования Павловский район от 29.01.2015 №115 «О закреплении территорий за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи

67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. В случае отсутствия мест в учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образованием муниципального образования администрации муниципального образования Павловский район (далее – Управление).

7. Прием на обучение в Учреждение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, Постановлением главы администрации муниципального образования Павловский район от 29.01.2015 №115 «О закреплении территорий за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

II. Правила приема

1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории с 1 июля.

2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, приём в 10 класс – по личному заявлению обучающегося.

3. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) ребёнка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

5. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

6. Для приёма в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Копии, предъявляемых при приёме документов, хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Обучение граждан в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

13. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и медицинскую карту, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

15. В профильные классы Школой принимаются обучающиеся на основании Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ №1 ст. Павловской для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, принятого на педагогическом совете МБОУ СОШ № 1 ст. Павловской, протокол № 7 от 29.12.2015 г., утверждённого приказом директора МБОУ СОШ № 1 ст. Павловской от _____ 2015 г № ____.

16. Прием заявлений в первый класс учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

17. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

18. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

19. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

20. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов.

21. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

25. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

27. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).