

Приложение 2 к приказу МБОУ СОШ №1
№ 182 от «4» августа 2017г.

**План
антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ №1
станции Павловской на
2017 – 2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	Сентябрь – октябрь 2017г	Директор, зам. директора по УР
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь 2017г	Директор, зам. директора по УР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год сентябрь – октябрь 2017г	Директор школы
2.2	Ведение Журнала приема жалоб, сообщений и обращений граждан по факту коррупции.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	При проведении родительских собраний проводить информационно-разъяснительную работу по ознакомлению родителей обучающихся с нормативной документацией по противодействию коррупции, довести до их сведения информацию о постоянно действующей «Горячей линии».	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
2.4	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	1 раз в год	Директор школы
2.6	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2017 г.	Директор школы
2.7	Организация работы «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств	Постоянно	Директор школы
2.8	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Май – июль 2017г	Директор, зам. дир. по УР
2.9	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	В течение года	Директор, зам. директора по УР
2.10	По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением	По мере поступления	Директор, ответственный по

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	антикоррупционного законодательства, проводить служебные проверки.	обращений	противодействию коррупции
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
6.3.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	1 раз в квартал	Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции

Заместитель директора по ВР



М.В.Лях