



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

П Р И К А З

от _____ 2018 года

№ ____

Об организации работы и обеспечении мер безопасности в период весенних каникул в МБОУ СОШ № 1 станицы Павловской

Во исполнение приказа управления образованием администрации муниципального образования Павловский район «Об обеспечении мер безопасности в образовательных организациях Павловского района», в целях организации досуговой занятости обучающихся, а также обеспечения их безопасности в период весенних каникул п р и к а з ы в а ю :

1. Заместителю директора по воспитательной работе Лях М.В.:

1) разработать в срок до 12 марта 2018 года план мероприятий с воспитанниками и обучающимися в период весенних каникул и представить в срок до 15 марта 2018 года в МКОУ РИМЦ pavlrinc@mail.ru (сканкопии и в формате Word);

2) организовать ежедневную занятость и контроль детей и подростков, состоящих на профилактическом учете, а также выявленных в ходе рейдовых мероприятий по реализации Закона КК № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», проживающих в семьях, состоящих на всех видах профилактического учета;

3) разработать планы ежедневной занятости детей и подростков, состоящих на профилактическом учете, а также выявленных в ходе рейдовых мероприятий по реализации Закона КК № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», проживающих в семьях, состоящих на всех видах профилактического учета до 15 марта 2018 года;

4) ознакомить, под роспись, с данными планами родителей, законных представителей несовершеннолетних;

5) разработать не позднее 15 марта 2018 года графики посещений семей, детей и подростков, состоящих на профилактическом учете, а также выявленных в ходе рейдовых мероприятий по реализации Закона КК № 1539 «О мерах

по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», а также семей, состоящих на всех видах профилактического учета, членами Штаба воспитательной работы. Акты по итогам посещения детей и семей, предоставить в управление образованием в сканированном виде по электронной почте на следующий день после посещения.

6) взять под контроль обеспечение общественной и антитеррористической безопасности школы;

7) оформить информационный стенд, разместить на нем плана мероприятий, графика работы спортивных клубов, кружков и секций, библиотеки, компьютерных классов, учреждений дополнительного образования детей, проведения дополнительных занятий с одаренными, слабоуспевающими детьми, по подготовке к итоговой аттестации, а также фотоматериалы и другую необходимую информацию;

8) представить не позднее 2 апреля 2018 года в управление образованием нарочно и по электронной почте melnik-vitaliya@mail.ru информацию об итогах проведения весенних каникул.

10) при организованной перевозке групп детей автомобильным транспортом строго соблюдать требования «Правил организованной перевозки групп детей» согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами»;

11) при организованной перевозке групп детей железнодорожным транспортом строго соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2018 года № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования в перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

12) предоставить до 20 марта 2018 года график выездов организованных групп детей за пределы муниципального образования Павловский район на период весенних каникул (сканкопии и в формате Word);

13) незамедлительно информировать УО обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся МБОУ СОШ №1.

2. Ответственной за охрану труда и технику безопасности в школе Боровец Л.Н., преподавателю-организатору ОБЖ Шитикову О.Ю. провести в срок до 23 марта 2018 года:

- инструктажи с воспитанниками, обучающимися и работниками образовательных организаций по террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, о чем сделать соответствующие записи в журналах инструктажей;

- разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательной организации;

- разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса.

3. Классным руководителям 1-11-х классов:

1) провести разъяснительную работу с обучающимися школы о недопустимости заведомо ложных сообщений об актах терроризма и ответственности за указанные действия;

2) провести с учащимися инструктажи по профилактике ДДТТ, поведению в общественных местах, электробезопасности, пожаробезопасности и телефонному терроризму с обязательной записью темы проведенной беседы на страницы журнала «Техника безопасности», ПДД.

4. *Заведующему хозяйством Боровец Л.Н.:*

1) усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций;

2) ужесточить пропускной режим на территорию и в здание МБОУ СОШ №1;

3) не допускать парковку незнакомого транспорта вблизи здания школы, информировать органы полиции обо всех фактах несанкционированных парковок транспорта вблизи здания школы;

4) обеспечить регулярные осмотры зданий и прилегающих к МБОУ СОШ №1 территорий на предмет обнаружения подозрительных предметов (не менее 3-х раз в день – утром, днем и вечером, а также перед началом, в ходе проведения и после окончания массового мероприятия);

5) обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения, средств связи со службами экстренного реагирования;

6) обеспечить необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территории и вблизи образовательной организации, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли здания и козырьков крылец.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1

С приказом ознакомлены: «_____» _____ 2018
«_____» _____ 2018
«_____» _____ 2018
«_____» _____ 2018
«_____» _____ 2018
«_____» _____ 2018
«_____» _____ 2018
«_____» _____ 2018
«_____» _____ 2018
«_____» _____ 2018
«_____» _____ 2018
«_____» _____ 2018
«_____» _____ 2018
«_____» _____ 2018
«_____» _____ 2018
«_____» _____ 2018
«_____» _____ 2018
«_____» _____ 2018

Р.А. Алексеев

Лях М.В.
Шитиков О.Ю.
Боровец Л.Н.
Арнаут Л.В.
Зюзина Н.В.
Бережанская Е.Ю.
Оплачко Л.П.
Белина С.В.
Гаврищак Т.С.
Солодовник Е.В.
Гришина А.Ю.
Залюбовская Т.И.
Лесовая С.Н.
Щербакова С.С.
Шастик Е.Н.
Бондарева Н.В.
Бескопыльная О.В.
Матренич Д.Б.
Ляшова М.Н.

« _____ » _____ 2018
« _____ » _____ 2018
« _____ » _____ 2018
« _____ » _____ 2018
« _____ » _____ 2018
« _____ » _____ 2018

Стадник А.И.
Ульянова И.Г.
Орел О.И.
Резец Г.В.
Потемкина Н.Г.
Завадская Н.А.