

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образованием администрации
муниципального образования Павловский район

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджета или муниципального автономного учреждения муниципального образования Павловский район; главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Павловский район, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)



Т.В. Чекина
(подпись) (расшифровка подписи)
« 20 » декабря 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов) <1>

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Павловский район (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени Григория Ивановича Свердловикова станции Павловской

Дата начала действия

Коды
01.01.2021

Дата окончания действия¹⁰⁾

Код

по сводному

<p>общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования</p>	<p>имеющих высшее профессиональное образование и соответствующую курсовую переподготовку</p>								5
<p>Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования</p>	<p>5. Доля педагогических работников, прошедших аттестацию</p>	Процент	%	744	100	100	100	5	5
<p>Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования</p>	<p>6. Доля педагогического состава подтвердившего квалификацию</p>	Процент	%	744	100	100	100	5	5
<p>Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного</p>	<p>7. Степень удовлетворенности родителей представленной образовательной</p>	Процент	%	744	90	90	90	5	4,5

<p>общего, среднего(полного) общего образования</p>	<p>услугой</p>									
<p>Предоставление общеобразовательного начального общего, основного среднего(полного) общего образования</p>	<p>8. Доля обучающихся, обеспеченных учебниками.</p>	<p>Процент</p>	<p>%</p>	<p>744</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	
<p>Предоставление общеобразовательного начального общего, основного среднего(полного) общего образования</p>	<p>9. Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС</p>		<p>Да/Нет</p>		<p>да</p>	<p>да</p>	<p>да</p>			
<p>Предоставление общеобразовательного начального общего, основного среднего(полного) общего образования</p>	<p>10. Привлечение родителей(законных представителей) к управлению образовательным учреждением (наличие управляющего совета и его</p>		<p>Да/Нет</p>		<p>да</p>	<p>да</p>	<p>да</p>			

общего образования																				
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Постановление администрации муниципального образования Павловский район от 4 мая 2010 года № 756 об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования по основным общеобразовательным программам».
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Публичное письменное информирование путём публикации информационных материалов в средствах массовой информации	По мере изменения данных.

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <6>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
 Закрытие учреждения или изменение вида деятельности
 Нарушение лицензионных требований,
 Решение суда.
 Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг
 Реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Староминский район, отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	В соответствии с планом графика проведения выездных проверок По мере необходимости	Администрация муниципального образования Павловский район
Камеральная проверка	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация муниципального образования Павловский район
Ведомственный контроль	Текущий контроль, контроль за оказанием услуги, выборочные проверки	Управление образованием муниципального образования Павловский район

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

4.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания

При отклонении показателей от плановых предоставляется пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги; требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной; требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

5. Другие показатели, связанные с исполнением муниципального задания, <7>

-
- <1> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета района.
 - <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
 - <3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
 - <4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
 - <5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.
 - <6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
 - <7> В числе иных показателей может быть указано дополнительное (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления муниципального образования Павловский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Павловский район, а также главным распорядителем средств районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Павловский район, решения об установлении общего дополнительного отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.
 - <8> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.
 - <9> Заполняется в соответствии с региональным перечнем.
 - <10> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
 - <11> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели дополнительных (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<12> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и (или) Павловского района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Директор МБОУ СОШ №1 им. Г. И. Свердликова



Handwritten signature in blue ink.

Н.А. Просина